Генеральному директору

 АО «Теплоэнерго»

 И.В. Халтурину

**З А Я В К А**

**на заключение договора (контракта) теплоснабжения**

**и (или) горячего водоснабжения**

 Прошу заключить договор (контракт) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)

в целях обеспечения тепловой энергией (горячей водой) объекта, присоединенного к сетям АО «Теплоэнерго» и расположенного по адресу: город Нижний Новгород, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Площадь объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

**Назначение объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Режим работы объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Количество пользователей ГВС (условно приготавливаемых блюд за сутки):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Тепловые нагрузки:**

 Qот - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/час, Qгвс - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/час, Qвент - \_\_\_\_\_\_\_\_\_Гкал/час.

 **Дата начала действия договора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 **Сведения о приборе учета на объекте:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, марка прибора, номер, дата государственной поверки, место установки)

 **Способ оплаты, источник финансирования:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Контактная информация (заполняется при наличии):**

 **Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Почтовый адрес (место жительства для физического лица):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

 **Паспорт** серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**СНИЛС №:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Контактное (ответственное) лицо по договору (контракту):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Факс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Электронная почта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Банковские реквизиты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложения к заявке (заверенные надлежащим образом копии):**

 1*.Правоустанавливающие документы на объект (документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, либо иного законного пользования объектом):*

 - свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

- договор аренды с актом приема-передачи,

- распоряжение,

- др.

*2.Учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия:*

- устав, положение,

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя,

- паспорт для индивидуальных предпринимателей и физических лиц,

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, в т.ч. для физических лиц,

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП,

-документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя, протокол собрания участников об избрании руководителя),

- доверенность на представителя (подлинник),

- др.

*3.Техническая и (или) проектная документация с информацией для заключения договора:*

- документы, подтверждающие тепловую нагрузку по каждой теплопотребляющей установке (технический паспорт, др.),

- договор на подключение,

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановок (в случае если законодательством РФ предусмотрено получение таких документов) или правоустанавливающие документы на строящийся объект (распоряжение о выделении земельного участка под застройку, договор подряда),

 - акт технической готовности к эксплуатации,

 - акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон по тепловым сетям (сетям ГВС) – подлинник,

 - приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителя,

 - документы об установке и приеме в эксплуатацию приборов учета (при наличии приборов учета).

 *4.Для управляющих организаций, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК, представителей собственников помещений при непосредственном способе управления домом дополнительно:*

- технический паспорт на жилой дом,

- договор управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), протокол общего собрания собственников помещений дома о выборе способа управления и (или) управляющей организации (для управляющих организаций и собственников помещений при непосредственном способе управления домом), протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации (в случае, предусмотренном жилищным законодательством РФ),

 - при непосредственном способе управления домом – сведения по дому и согласие граждан на обработку персональных данных (подлинник).

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_